

NIKTA[®]
ACADEMIE

*Permanente Educatie
Medewerker*



Medewerker
Permanente Educatie

Een leven lang leren

NIKTA academie onderkent het belang dat medewerkers zichzelf voortdurend ontwikkelen en hun kennis en vaardigheden bijscholen.

Daarom heeft NIKTA academie uitgebreide E-learning pakketten voor permanente educatie samengesteld. Onder permanente educatie wordt verstaan: opleiding met het doel de kennis en vaardigheden in de huidige functie op peil te houden en te vergroten

Dit pakket bestaat momenteel uit 127 cursussen. Deze cursussen volgt u op het moment dat het u uitkomt en in uw eigen tempo. Het is een dynamisch pakket, dus er worden geregeld nieuwe cursussen toegevoegd.



NIKTA[®]
ACADEMIE

Inhoud van het pakket

Thema's in het pakket	Aantal cursussen	Studietijd
Carrière	43	255
Taal	25	490
Arbo	10	35
Social Media	8	11
IT	38	266
Totaal	124	1057

Taal

De taalcursussen van Nikta academie bestaat uit taalcursussen voor zowel privé als zakelijk gebruik. Alle e-learnings zijn opgezet om de basis te leren van de taal inclusief grammatica en achtergrondinformatie van het land.

Arbo

Het Arbo pakket bevat onder andere cursussen over omgaan met agressie, geweld, pesten en stress. Maar ook bijvoorbeeld over gevaarlijke stoffen, werken met een beeldscherm en veiligheid.

Social Media

Social media biedt vele mogelijkheden en kansen voor zowel de medewerker als organisatie. In de cursussen social media vind je per media een e-learning waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe je een account aanmaakt en kan gebruiken.

IT

De IT cursussen van Nikta academie biedt een uitgebreid aanbod van IT-cursussen en versies van IT programma's. Zo zijn er bijvoorbeeld overstapcursussen, die informatie bieden over de verschillen met voorgaande versies.

Carrière

Aandacht en begrip tonen
Agressie
Basiscursus Het Nieuwe Werken
Bevlogenheid
Blind en snel typen op keyboard en smartphone
Boekhouden kennismaking
Brainstormen en mindmapping
Computerboekhouding met Accountview
E-mail, wat, hoe en wanneer
Feedback
Innovatie en creativiteit
Instructies en procedures opvolgen
Integriteit
Klantgerichtheid algemeen
Lean voor iedereen
Lerende organisatie invoering e-academie
Marketing, een inleiding
Materialen en middelen
Met druk en tegenslag omgaan
Omgaan met verandering en aanpassen
Ondernemingsraad
Pesten en seksuele intimidatie
Plannen en organiseren / middenkader
Presenteren
Projectmanagement met prof. Storm
Projectplanning met GanttProject
Rekenen op het werk
Rekenen, de basis
Sales voor accountmanagers
Samenwerken
Samenwerken & overleggen / middenkader
Snellezen
Sociale Psychologie
Succesvol Leren
Taal Mondeling
Taal, op het werk
Teams, de rollen van Belbin
Timemanagement cursus
Vakdeskundigheid toepassen

Taal

Chinees basis
Duits basis
Duits voor zaken
Duits Uitgebreid
Dutch/Nederlands
Engels basis
Engels voor kinderen
Engels voor zaken
Engels Uitgebreid
Frans basis
Frans Uitgebreid
Grieks basis
Holenderski dla Polski
Indonesisch basis
Italiaans basis
Italiaans Uitgebreid
Nederlands foutloos schrijven
Papiaments
Portugees basis
Spaans basis
Spaans Uitgebreid
Thais basis
Turks basis

Arbo

Conditie: fit zijn en fit blijven
Gevaarlijke stoffen volgens GHS-richtlijnen
Omgaan met agressie en geweld
Omgaan met pesten
Omgaan met stress
Tillen (ARBO)
Veiligheid
Veiligheid op en buiten het werk animatiereeks
Wat te doen bij een ongeluk?
Werken met een beeldscherm

IT

Access 2010
De computer van A tot Z uitgebreide versie
Excel 2002/2003
Excel 2007 basis
Excel 2007 Expert Draaitabellen
Excel 2007 gevorderden
Excel 2007-2010 pivot tables
Excel 2007-2010, basis
Excel 2007-2010, gevorderden
Excel 2010 (ECDL)
Haal meer uit uw Ipad
iPad, de basis
Kennismaken met Office 2010
Nieuw in Excel 2010
Nieuw in Excel 2013
Nieuw in Office 2010
Nieuw in Office 2013
Nieuw in Outlook 2010
Nieuw in Outlook 2013
Nieuw in PowerPoint 2010
Nieuw in PowerPoint 2013
Nieuw in Word 2010
Nieuw in Word 2013
Outlook 2007
Overstap Excel 2003 - Excel 2007
Overstap Excel 2003 - Excel 2010
Overstap Office 2003 - Office 2010
Overstap Word 2003 - Word 2007
Overstap Word 2003 - Word 2010
PowerPoint 2007
Verkenner in Windows Vista
Windows 7: Bureaublad en taakbalk
Windows 8
Windows XP
Word 2002/2003
Word 2007, basis

Social Media

Facebook
Instagram
LinkedIn
Prezi
Sociale media en gedragscodes
Twitter

Direct aan de slag?

Ga naar www.nikta.nl/academie/permanente-educatie en klik op Bestellen!

Prijs: € 189,00

Meer weten?

Wenst u meer informatie over NIKTA academie en de online-leeroplossingen die wij bedrijven bieden?

Neem dan contact met ons op: 0168 – 336990 of stuur een e-mail naar academie@nikta.nl.



Meer dan 300



Meer dan 2200 studie uren in alle cursussen



Keuze uit 21 uitgebreide pakketten

Overige pakketten

- Arbo
- Gemeente
- IT
- Kinderopvang
- Mid. Onderwijs
- Op het Werk
- Primair Onderwijs
- Scans en Metingen
- Social Media
- Taal
- Toolbox
- Vrije Tijd
- Waterschap
- WFT
- Woning Corporaties
- Zorg

